

Formation de formateurs

Durée	Pré requis	Public
2 jours soit 14 heures	Aucun	Tout public

Objectifs formation :

Analyser une demande de formation
 Concevoir un programme de formation
 Animer une formation
 Choisir les méthodes pédagogiques et adopter les bonnes techniques d'animation
 Gérer le groupe pour générer un bon climat d'apprentissage
 Evaluer le stagiaire

Contenu :

1. Préparer une action de formation

Distinguer les différents niveaux d'objectifs,
 Concevoir la formation en établissant un programme,
 Maîtriser les différentes étapes
 Connaître les logiques de progression
 Gérer les avantages et les précautions à prendre
Mise en pratique 1 : à partir d'un cas proposé, écrire le programme de la formation.

2. Animer une ou plusieurs séquences de formation

Mettre en pratique les 12 principes pédagogiques
 Pratiquer les 3 méthodes pédagogiques les plus utilisées
 Alternier les 8 techniques pédagogiques de base
 Utiliser les 3 types de support pédagogiques.
 Anticiper et gérer les sources potentielles de difficultés
 Mobiliser les participants
 Gérer les contraintes de temps

Mise en pratique 2 : à partir du programme de formation conçu, élaborer le déroulé pédagogique.

Mise en pratique 3 : élaborer une séquence de formation et la présenter.

3. Evaluer les participants et son action et favoriser le transfert des acquis

L'évaluation des acquis

- Connaître les 5 moments opportuns pour évaluer,
- Pratiquer les différentes méthodes évaluation,
- Elaborer une grille d'évaluation des acquis.

L'évaluation de l'action

- Assurer un tour de table final,
- Faire remplir le questionnaire d'évaluation à chaud,
- Mettre en œuvre une évaluation à froid.

Favoriser le transfert des acquis

- Rendre pro-actif le participant au travers d'un plan d'action personnel,
- Bénéficier d'un retour d'expérience.

Mise en pratique 4 : élaborer une évaluation.

Méthodes pédagogiques :

Méthode participative et active - Mises en situation – Remise d'un support de cours/fiches

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Feuilles de présence par 1/2 journée
 Mises en situation
 Evaluation tout au long de la formation par exercices/cas concrets/un test final
 Auto-évaluation du stagiaire à la fin de la formation
 Remise d'un certificat de réalisation